

MINISTERO DELLA SALUTE

DECRETO 18 aprile 2012

Modifica al decreto 26 febbraio 2012, recante: «Definizione delle modalita' tecniche per la predisposizione e l'invio telematico dei dati delle certificazioni di malattia al SAC». (12A06252) (G.U.N. 128 DEL 4-6-2012)

IL MINISTRO DELLA SALUTE

di concerto con

~~IL MINISTRO DEL LAVORO~~
E DELLE POLITICHE SOCIALI

e

IL MINISTRO DELL'ECONOMIA
E DELLE FINANZE

Vista la legge 13 novembre 2009, n. 172, recante «Istituzione del Ministero della salute e incremento del numero complessivo dei Sottosegretari di Stato»;

Visto l'art. 50 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326, e successive modifiche e, in particolare, il comma 5-bis, introdotto dall'art. 1, comma 810 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, concernente il collegamento telematico in rete dei medici del Servizio sanitario nazionale (SSN) e la trasmissione telematica delle certificazioni di malattia all'Istituto nazionale di previdenza sociale (INPS);

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 marzo 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 124 del 28 maggio 2008, attuativo del citato art. 50, comma 5-bis, del decreto-legge n. 269 del 2003, convertito, con modificazioni, nella legge n. 326 del 2003, e successive modifiche, concernente le modalita' tecniche per il collegamento telematico in rete dei medici del Servizio sanitario nazionale e la trasmissione telematica delle certificazioni di malattia all'INPS;

Visto l'art. 8, comma 3, del citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 marzo 2008, il quale prevede che con decreti del Ministero della salute, di concerto con il Ministero del lavoro e della previdenza sociale e con il Ministero dell'economia e delle finanze, sentito l'INPS, sono stabilite le modalita' attuative del citato art. 50, comma 5-bis;

Visto l'art. 55-septies del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche, il quale prevede per il settore pubblico la trasmissione, per via telematica, della certificazione di malattia direttamente dal medico o dalla struttura sanitaria che la rilascia, all'INPS, secondo le modalita' stabilite per la trasmissione telematica dei certificati medici nel settore privato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri previsto dal citato art. 50, comma 5-bis, e l'inoltro da parte del predetto Istituto, con le medesime modalita', all'amministrazione interessata;

Visto il decreto 26 febbraio 2010 del Ministero della salute, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro dell'economia e delle finanze, pubblicato nella Gazzetta

Ufficiale n. 65 del 19 marzo 2010, con il quale sono state definite le modalita' tecniche per la predisposizione e l'invio telematico dei dati delle certificazioni di malattia al Sistema centrale di accoglienza (SAC);

Visto l'art. 25 della legge 4 novembre 2010, n. 183, concernente l'applicazione per il rilascio e la trasmissione della attestazione di malattia dei dipendenti di datori di lavoro privati, delle disposizioni di cui al citato art. 55-septies del decreto legislativo n. 165 del 2001, e successive modifiche;

Visto l'art. 42, comma 1, della legge 4 novembre 2010, n. 183, il quale prevede che, nei casi di infermita' comportante incapacita' lavorativa, derivante da responsabilita' di terzi, il medico e' tenuto a darne segnalazione nei certificati di malattia;

Considerato che, a seguito di specifiche richieste formulate dalle regioni in data 21 settembre 2010 nell'ambito del Tavolo tecnico congiunto amministrazioni centrali interessate - regioni, istituito presso la conferenza Stato-regioni, sono stati costituiti presso il Ministero della salute tre gruppi tecnici ristretti di lavoro composti dai rappresentanti delle amministrazioni centrali interessate (Ministero dell'economia e delle finanze, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica e Dipartimento della funzione pubblica, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, I.N.P.S. e Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica) e dai referenti regionali, con il compito di approfondire e individuare le soluzioni per le problematiche inerenti a:

- 1) aspetti normativi, organizzativi e medico-legali della trasmissione on-line dei certificati;
- 2) aspetti tecnici del sistema, ivi compreso monitoraggio e soluzioni delle problematiche legate al territorio;
- 3) aspetti giuridico-amministrativi per l'applicazione delle sanzioni;

Considerato che in data 8 febbraio 2011 sono state presentate al suddetto tavolo tecnico, istituito presso la conferenza Stato-regioni, le conclusioni dei lavori dei predetti gruppi tecnici, che hanno individuato le azioni necessarie al superamento delle criticita' inerenti la piena messa a regime del sistema di trasmissione per via telematica dei certificati di malattia e che alcune di tali soluzioni richiedevano interventi risolutivi realizzabili in tempi brevi, mentre altre azioni comportavano necessariamente un'evoluzione del sistema di trasmissione telematica dei dati delle certificazioni di malattia al SAC, con conseguenti modifiche del disciplinare tecnico allegato al citato decreto 26 febbraio 2010;

Considerato che i predetti gruppi di lavoro tecnici, pur avendo esaurito il proprio mandato, hanno ritenuto utile e opportuno, in considerazione della composizione interistituzionale degli stessi, proseguire congiuntamente nelle attivita' volte a individuare i necessari interventi di evoluzione del sistema, anche in considerazione delle sopravvenute disposizioni normative in materia;

Ritenuto, pertanto, in relazione alle risultanze dei lavori dei suddetti gruppi tecnici, di dover procedere alle modifiche del disciplinare tecnico allegato al citato decreto 26 febbraio 2010 e di prevedere, in relazione alle esigenze rappresentate nel corso dei tavoli sia dall'INPS sia dalle regioni, un'adeguata tempistica che consenta alle strutture centrali del SAC e dell'INPS nonche' alle regioni, di adeguare i propri sistemi in coerenza con le modifiche introdotte nel nuovo disciplinare;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche, concernente il codice dell'amministrazione digitale;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche, concernente il codice in materia di protezione dei dati

personali;
Sentito l'INPS;

Decreta:

Art. 1

Modifiche ed integrazioni al disciplinare tecnico
allegato al decreto 26 febbraio 2010

1. Il disciplinare tecnico di cui all'allegato 1, parte integrante del presente decreto, sostituisce il disciplinare tecnico allegato al decreto 26 febbraio 2010 citato nelle premesse.

2. Le strutture centrali del SAC e dell'INPS, adegueranno i propri sistemi in coerenza con le modifiche introdotte nel disciplinare tecnico allegato 1 entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

3. Le regioni, entro i successivi nove mesi, adegueranno i propri sistemi in coerenza con le modifiche introdotte nel disciplinare tecnico allegato 1.

4. Nelle more dell'attuazione di quanto stabilito ai commi 2 e 3, si applica il disciplinare tecnico allegato al decreto 26 febbraio 2010 citato nelle premesse.

Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Roma, 18 aprile 2012

Il Ministro della salute
Balduzzi

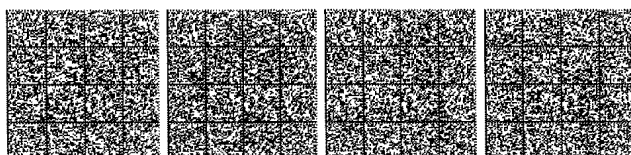
Il Ministro del lavoro e delle politiche sociali
Fornero

p. Il Ministro dell'economia e delle finanze
Il vice Ministro delegato
Grilli

Allegato 1

DISCIPLINARE TECNICO

*Modalità tecniche per la predisposizione e l'invio telematico
dei dati delle certificazioni di malattia all'INPS*



1 Introduzione

Il presente documento ha lo scopo di definire le modalità tecniche per la predisposizione e l'invio telematico dei dati delle certificazioni di malattia al SAC, nonché le modalità di messa a disposizione al datore di lavoro dell'attestato di malattia inviato dal medico curante all'INPS.

2 Modalità di accesso al SAC e trattamento dei dati

Per quanto riguarda le modalità di accesso al SAC, si rimanda a quanto previsto dal DPCM 26 marzo 2008.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati e l'obbligo di riservatezza si fa riferimento a quanto disposto all'art.2 del DPCM 26 marzo 2008.

3 Descrizione dei servizi messi a disposizione dal SAC e dall'INPS

Di seguito sono elencati i servizi erogati dal sistema SAC per la predisposizione e l'invio telematico delle certificazioni di malattia all'INPS e dei servizi erogati dall'INPS per la messa a disposizione dell'attestazione di malattia al datore di lavoro:

1. servizio per l'interrogazione da parte del medico dei dati anagrafici del lavoratore
2. servizio per l'invio del certificato all'INPS
3. servizio per la rettifica del certificato inviato all'INPS
4. servizio per l'annullamento del certificato inviato all'INPS
5. servizio erogato dall'INPS per la messa a disposizione al datore di lavoro dell'attestato di malattia
6. servizio erogato dall'INPS per consentire al lavoratore la consultazione del proprio certificato e attestato di malattia
7. servizio per la comunicazione di inizio ricovero
8. servizio per l'invio di un certificato di malattia in sede di dimissione

3.1 Servizio per l'interrogazione da parte del medico dei dati anagrafici del lavoratore

Il servizio prevede la funzione di interrogazione delle informazioni relative al lavoratore attraverso l'inserimento da parte del medico del codice fiscale del lavoratore stesso.

L'operazione è propedeutica ma non vincolante alla predisposizione e all'invio dei dati del certificato e permette di verificare, attraverso il SAC, la validità del codice fiscale e di accedere ai dati identificativi del lavoratore che risultano dalla banca dati degli assistiti.



Il medico riceve la risposta dal SAC con i dati del lavoratore (cognome, nome)

In caso di esito negativo circa la validità del codice fiscale il SAC emette un apposito diagnostico.

3.2 Servizio per l'invio del certificato all'INPS

Il servizio consente al medico, dopo la verifica con il lavoratore e il completamento delle informazioni relative al certificato con i dati di diagnosi, prognosi ed eventuali integrazioni dei dati del lavoratore (indirizzo di reperibilità), di trasmettere al SAC le informazioni della certificazione di malattia. Dopo la ricezione, tramite SAC, dell'accettazione dell'invio e l'assegnazione da parte dell'INPS del numero di protocollo univoco del certificato (PUC), è possibile procedere alla stampa della copia cartacea del certificato di malattia telematico e dell'attestato di malattia da consegnare al lavoratore.

Tale servizio è utilizzato anche per l'invio del certificato di malattia rilasciato dal Pronto soccorso.

3.3 Servizio per la rettifica del certificato inviato all'INPS

L'operazione consente al medico di rettificare un certificato di malattia già inviato all'INPS al fine di anticipare il termine del periodo di prognosi.

L'operazione è consentita esclusivamente entro il termine del periodo di prognosi indicato dal certificato.

3.4 Servizio per l'annullamento del certificato inviato all'INPS

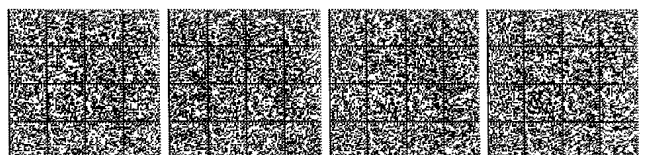
L'operazione consente al medico di inviare all'INPS la richiesta di annullamento di un certificato già inviato.

L'operazione è consentita esclusivamente entro il giorno successivo alla data di rilascio.

3.5 Servizio erogato dall'INPS per la messa a disposizione al datore di lavoro dell'attestato di malattia

L'INPS mette a disposizione dei datori di lavoro gli attestati di malattia relativi ai certificati ricevuti, secondo le seguenti modalità:

- mediante accesso al sito web dell'INPS, inserendo il codice fiscale e il numero di protocollo univoco del certificato (PUC), è possibile la visualizzazione degli attestati di malattia;



- mediante il Contact Center dell'INPS (803.164), fornendo il codice fiscale e il numero di protocollo univoco del certificato (PUC) è possibile ricevere le informazioni relative all'attestato di malattia;
- mediante accesso diretto al sistema INPS tramite apposite credenziali che sono rese disponibili dall'INPS medesimo;
- mediante invio alla casella di Posta Elettronica Certificata indicata dal datore di lavoro.

3.6 Servizio erogato dall'INPS per consentire al lavoratore la consultazione del proprio certificato e attestato di malattia

L'INPS mette a disposizione dei lavoratori i certificati e gli attestati di malattia ricevuti, attraverso le seguenti modalità:

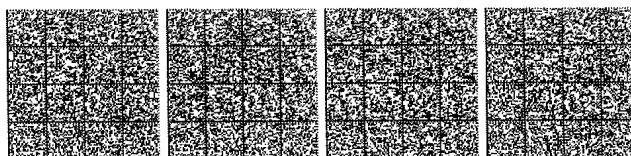
- mediante accesso al sito web dell'INPS, inserendo il codice fiscale e il numero di protocollo univoco del certificato (PUC), è possibile la visualizzazione degli attestati di malattia;
- mediante il servizio reso disponibile sul sito web dell'INPS, tramite le credenziali rese disponibili dall'INPS medesimo, il lavoratore potrà visualizzare la lista dei propri certificati e attestati di malattia;
- mediante invio dei certificati e degli attestati di malattia alla casella di Posta Elettronica Certificata;
- mediante invio di copia degli attestati di malattia presso una casella di posta elettronica semplice indicata dal lavoratore.

Il lavoratore, tramite le credenziali rese disponibili dall'INPS o inoltrando la richiesta via CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino), potrà inoltre attivare un servizio per ricevere via SMS il numero di protocollo univoco del certificato (PUC).

3.7 Servizio per la comunicazione di inizio ricovero

Il servizio consente alla azienda sanitaria, attraverso l'inserimento del codice fiscale del lavoratore, di acquisire le informazioni relative al lavoratore e trasmettere al SAC la comunicazione di inizio ricovero.

L'operatore, tramite SAC, riceve conferma dell'accettazione dell'invio e l'assegnazione da parte dell'INPS del numero di protocollo univoco della comunicazione di inizio ricovero (PUCIR), e può, su richiesta del lavoratore, procedere alla stampa di una copia cartacea della comunicazione di inizio ricovero. Le informazioni della comunicazione di inizio



ricovero saranno messe a disposizione del lavoratore e del datore di lavoro con le stesse modalità del certificato di malattia telematico.

3.8 Servizio per l'invio di un certificato di malattia in sede di dimissione

In fase di dimissione il servizio consente al medico ospedaliero di richiamare la comunicazione di inizio ricovero, attraverso il numero di protocollo univoco della comunicazione di inizio ricovero (PUCIR), recuperato dal software gestionale della struttura sanitaria, ed il codice fiscale del lavoratore, e certificare la diagnosi e la eventuale prognosi per la convalescenza. Dopo la ricezione, tramite SAC, dell'accettazione dell'invio e l'assegnazione da parte dell'INPS del numero di protocollo univoco del certificato (PUC), è possibile procedere alla stampa della copia cartacea del certificato di malattia telematico e dell'attestato di malattia da consegnare al lavoratore.

4 Modalità di fruizione dei servizi del SAC

Il medico può usufruire dei servizi erogati dal SAC in modalità multicanale, in particolare, secondo i canali indicati nei seguenti paragrafi.

Il SAC, inoltre, consente al medico di dichiarare il ruolo (Medico SSN/Libero professionista) in cui opera al momento del rilascio del certificato.

4.1 Fruizione dei servizi tramite il sistema software gestionale del medico o azienda sanitaria

Il sistema software gestionale del medico o azienda sanitaria può essere integrato a cura del fornitore del software con le funzionalità necessarie al fine di poter usufruire dei servizi erogati dal SAC in modalità web services.

Il SAC rende inoltre disponibili segnalazioni specifiche, per permettere al medico o azienda sanitaria di verificare le eventuali anomalie riscontrate nell'interazione con il sistema software gestionale del medico o azienda sanitaria la cui responsabilità ricade sul medico o azienda sanitaria.

Le relative specifiche tecniche sono rese disponibili sui siti internet MEF e INPS, secondo quanto previsto dal DPCM 26 marzo 2008.

Il servizio è implementato utilizzando linguaggi e tecnologie differenti, per le quali è poi generata un'interfaccia WSDL e altre componenti che producono il livello di disaccoppiamento necessario per renderlo accessibile attraverso la rete mediante protocollo sicuro HTTPS e linguaggio XML.

Al fine di una corretta gestione dei messaggi, gli stessi sono redatti in formato XML e devono essere scritti utilizzando l'insieme di caratteri UNICODE ISO 10646 e codificati con la



codifica UTF-8 o, in alternativa, per sistemi operativi che non supportano questo standard, con la codifica ISO 8859-1 Latin 1. Tutti i tag descritti nello schema XSD devono essere presenti nei file XML ed i singoli campi devono rispettare le regole formali e/o i valori possibili per ognuno di loro.

4.2 Fruizione dei servizi tramite sistema WEB.

Il medico potrà procedere alle operazioni di predisposizione e di invio dei dati relativi alla comunicazione di inizio ricovero, dei certificati di malattia, alle operazioni di rettifica e annullamento di certificati già inviati, nonché alle operazioni di stampa della copia cartacea della comunicazione di inizio ricovero, del certificato di malattia e dell'attestato di malattia, attraverso apposito sistema WEB.

Il sistema WEB consentirà anche di inviare copia in formato pdf della comunicazione di inizio ricovero, del certificato di malattia e dell'attestato di malattia alla casella di posta elettronica, indicata dal lavoratore.

L'accesso al sistema WEB è possibile attraverso link che saranno pubblicati anche sui siti del Ministero della salute, del Ministero dell'economia e delle finanze e dell'INPS.

I servizi erogati tramite sistema WEB garantiscono i medesimi livelli di sicurezza di quelli erogati secondo le modalità previste al punto 4.1.

4.3 Altri canali per la fruizione dei servizi

Il medico potrà procedere alle operazioni di predisposizione e di invio dei dati dei certificati di malattia, alle operazioni di rettifica e annullamento di certificati, anche per il tramite del "risponditore automatico" messo a disposizione del SAC e raggiungibile attraverso un apposito numero verde. La disponibilità di ulteriori canali e le relative modalità di fruizione saranno comunicate attraverso i siti del Ministero della salute, del Ministero dell'economia e delle finanze e dell'INPS

5 Specifiche tecniche dei servizi

Di seguito sono descritte nel dettaglio le specifiche dei servizi previsti dal SAC. I dettagli tecnici relativi alla struttura del messaggio in formato XML, con i formati dei campi e i controlli sugli stessi, verranno pubblicati a cura del Ministero dell'economia e delle finanze e dell'INPS secondo le modalità previste dal DPCM 26.3.2008.



5.1 Servizio per l'interrogazione da parte del medico dei dati anagrafici del lavoratore

Il servizio web-service messo a disposizione dei gestionali dei medici o azienda sanitaria, prevede la funzione di interrogazione delle informazioni relative al lavoratore attraverso l'inserimento da parte del medico del codice fiscale del lavoratore stesso. L'operazione permette di verificare, attraverso il SAC, la validità del codice fiscale e di accedere ai dati identificativi del lavoratore che risultano dalla banca dati degli assistiti. Il medico o azienda sanitaria riceve la risposta dal SAC con i dati del lavoratore (cognome, nome, così come contenuti nella banca dati degli assistiti).

Descrizione degli elementi costitutivi del messaggio di interrogazione del codice

Gli elementi costitutivi del messaggio da utilizzare per l'interrogazione del codice fiscale sono:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
CodiceFiscale	Codice fiscale	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale medico / Gestionale struttura

In caso di esito positivo il SAC risponde con le seguenti informazioni:

Nome campo	Descrizione
CodiceFiscale	Codice fiscale
Cognome	Cognome
Nome	Nome

In caso di esito negativo circa la validità del codice fiscale il SAC emette un apposito diagnostico.

Formato dell'elemento **InterrogaCodiceFiscale** in caso di errore:

Nome campo	Descrizione
Tipo Errore	Codice errore
Descrizione	Decodifica del codice d'errore

5.2 Servizio per l'invio del certificato all'INPS

L'operazione permette l'invio dei dati del certificato di malattia da parte del medico e fornisce in risposta una ricevuta contenente l'esito dell'invio.



Descrizione degli elementi costitutivi del messaggio di invio del certificato

Gli elementi costitutivi del messaggio da utilizzare per l'invio del certificato di malattia sono raggruppati in cinque sezioni: dati del medico, dati del lavoratore, dati della residenza o domicilio abituale, dati dell'indirizzo di reperibilità, dati del certificato di diagnosi.

Gli elementi costitutivi del messaggio da utilizzare per la funzione di invio certificato sono descritti come segue:

Elemento medico:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
CodiceFiscale	Codice fiscale	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
Cognome	Cognome	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
Nome	Nome	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
CodiceRegione	Codice Regione	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale medico / Gestionale struttura / SAC
CodiceAsl	Codice Asl o Azienda ospedaliera	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale medico/ Gestionale struttura / SAC
CodiceStruttura	Codice struttura di ricovero pubblica o privata accreditata secondo lo standard del Ministero della salute	<u>Elemento Facoltativo</u>	Medico / Gestionale medico/ Gestionale struttura / SAC
Ruolo	Opera nel ruolo di Medico SSN/Libero professionista	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico/ Gestionale medico/ Gestionale struttura

Elemento lavoratore:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
CodiceFiscale	Codice fiscale	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
Cognome	Cognome	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
Nome	Nome	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
DataNascita	Data di nascita	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
Sesso	Sesso	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
Comune	Luogo di nascita o Stato estero di nascita	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
ProvinciaNascita	Sigla provincia di nascita/EE per soggetti nati in stati esteri	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC



Elemento **residenza o domicilio abituale**:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
Via	Qualificatore stradale e relativo nome	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale medico / Gestionale struttura
Numero civico	Numero civico o snc	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale medico / Gestionale struttura
Cap	Codice di avviamento postale	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale medico / Gestionale struttura
Comune	Comune	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale medico / Gestionale struttura
Provincia	Sigla provincia	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale medico / Gestionale struttura

Elemento **indirizzo di reperibilità** (da compilare **obbligatoriamente** se non coincide con la residenza o domicilio abituale): obbligo di compilazione dell' "elemento" solo se diverso dall'indirizzo di residenza o domicilio abituale, quindi al verificarsi di questa evenienza, i campi all'interno contenuti diventano tutti obbligatori.

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
Cognome	Cognome per la reperibilità	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
Via	Qualificatore stradale e relativo nome	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale medico / Gestionale struttura
Numero civico	Numero civico o snc	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale medico / Gestionale struttura
Cap	Codice di avviamento postale	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale medico / Gestionale struttura
Comune	Comune	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico /



Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
			Gestionale medico / Gestionale struttura
Provincia	Sigla provincia	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale medico / Gestionale struttura

Elemento certificato:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
DataVisita	Data visita / dimissione da pronto soccorso	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
DataInizio	Data inizio malattia, dichiarata dal lavoratore	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
DataFine	Data fine prognosi ("prognosi clinica a tutto il")	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
Attività lavorativa completata	Dichiarazione del lavoratore di aver completato la propria attività lavorativa alla data della visita	<u>Elemento Facoltativo</u>	Medico
Visita	Ambulatoriale / domiciliare / pronto soccorso	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
TipoCertificato	Inizio / continuazione / ricaduta	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
Evento Traumatico	Indicazione occorrenza evento traumatico	<u>Elemento facoltativo</u>	Medico
CodiceDiagnosi	Diagnosi	<u>Elemento obbligatorio in alternativa alle NoteDiagnosi</u> Codifica ICD9_CM - 2007	Medico
NoteDiagnosi	Note per completare e/o caratterizzare la diagnosi, da utilizzare anche ai fini dell'art. 42 della legge 4 novembre 2010, n. 183	<u>Elemento obbligatorio in alternativa al CodiceDiagnosi</u>	Medico
Agevolazioni normative	Elemento multiplo: Disposizioni normative che individuano le agevolazioni per il lavoratore in relazione alle assenze per malattia dovute a: patologia grave che richiede terapia salvavita; malattia per la quale è stata riconosciuta la causa di servizio; stato	<u>Elemento facoltativo</u>	Medico



Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
	patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidità riconosciuta		

Descrizione degli elementi costitutivi del messaggio di ricezione del certificato

Per ogni richiesta, il sistema risponde con un messaggio di tipo ricevutaCertificato, contenente l'esito della trasmissione.

Formato dell'elemento **RicevutaCertificato** in caso di corretta ricezione:

Nome campo	Descrizione
DataRicezione	Data e ora ricezione
IdCertificato	Identificativo certificato: numero di protocollo univoco del certificato (PUC)

Formato dell'elemento **RicevutaCertificato** in caso di scarto:

Nome campo	Descrizione
Tipo Errore	Elemento multiplo: Codice errore
SezioneErrata	Identificatore della sezione errata
Descrizione	Decodifica del codice d'errore

5.3 Servizio per la rettifica del certificato inviato all'INPS

L'operazione consente al medico di rettificare un certificato di malattia già inviato all'INPS al fine di anticipare il termine del periodo di prognosi e fornisce in risposta una ricevuta contenente l'esito dell'invio.

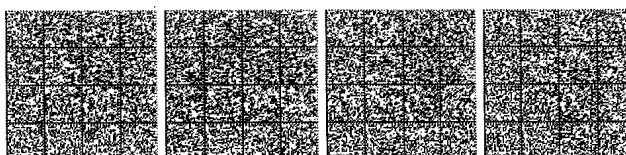
L'operazione è consentita esclusivamente entro il termine del periodo di prognosi indicato dal certificato, inserendo da parte del Medico/Gestionale del medico i dati necessari all'individuazione del certificato da rettificare.

Descrizione degli elementi costitutivi del messaggio per la rettifica del certificato

Gli elementi costitutivi del messaggio da utilizzare per la funzione di rettifica del certificato sono descritti come segue:

Elemento **RettificaCertificato**:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche
CodiceFiscaleMedico	Codice fiscale medico	<u>Elemento obbligatorio</u>



Nome campo	Descrizione	Caratteristiche
CodiceFiscaleLavoratore	Codice fiscale lavoratore	<u>Elemento obbligatorio</u>
IdCertificato	Identificativo certificato: numero di protocollo univoco del certificato (PUC) da rettificare	<u>Elemento obbligatorio</u>
DataFine	Data fine prognosi ("prognosi clinica a tutto il")	<u>Elemento obbligatorio</u>

Descrizione degli elementi costitutivi del messaggio di accettazione della rettifica

Per ogni richiesta, il sistema risponde con un messaggio di tipo **RicevutaRettifica**, contenente l'esito della trasmissione.

Formato dell'elemento **RicevutaRettifica** in caso di corretta ricezione:

Nome campo	Descrizione
DataRicezione	Data e ora ricezione
IdCertificato	Identificativo certificato: numero di protocollo univoco del certificato (PUC)

Inoltre, in caso di esito positivo della richiesta di rettifica, il messaggio verrà completato con tutti gli elementi costitutivi del certificato di malattia (lavoratore, residenza, reperibilità e certificato) risultanti dalla variazione, al fine di consentirne la stampa.

Formato dell'elemento **RicevutaRettifica** in caso di scarto:

Nome campo	Descrizione
TipoErrore	Elemento multiplo: Codice errore
SezioneErrata	Identificatore della sezione errata
Descrizione	Decodifica del codice d'errore

5.4 Servizio per l'annullamento del certificato inviato all'INPS

L'operazione consente al medico di inviare all'INPS la richiesta di annullamento di un certificato entro il giorno successivo al giorno di rilascio e di avere, in risposta, una ricevuta contenente l'esito della richiesta. I dati da inserire da parte del Medico/Gestionale del medico sono quelli utili all'individuazione del certificato da annullare.

Descrizione del messaggio per l'annullamento del certificato

Gli elementi costitutivi del messaggio da utilizzare per la funzione di annullamento del certificato sono descritti come segue:



Elemento **AnnullamentoCertificato**:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche
CodiceFiscaleMedico	Codice fiscale medico	<u>Elemento obbligatorio</u>
CodiceFiscaleLavoratore	Codice fiscale lavoratore	<u>Elemento obbligatorio</u>
IdCertificato	Identificativo certificato: numero di protocollo univoco del certificato (PUC) da annullare	<u>Elemento obbligatorio</u>
DataRicezione	Data e ora ricezione	<u>Elemento obbligatorio</u>

Descrizione del messaggio di accettazione dell'annullamento

Per ogni richiesta, il sistema risponde con un messaggio di tipo **RicevutaAnnullamento**, contenente l'esito della trasmissione.

Formato dell'elemento **RicevutaAnnullamento** in caso di corretta ricezione:

Nome campo	Descrizione
DataRicezione	Data e ora ricezione
IdAnnullamento	Identificativo annullamento (protocollo di annullamento)

Formato dell'elemento **RicevutaAnnullamento** in caso di scarto:

Nome campo	Descrizione
TipoErrore	Elemento multiplo: Codice errore
SezioneErrata	Identificatore della sezione errata
Descrizione	Decodifica del codice d'errore

5.5 Servizio per la comunicazione di inizio ricovero.

L'operazione consente alla azienda sanitaria di inviare all'INPS i dati necessari alla comunicazione di inizio ricovero e fornisce in risposta una ricevuta contenente l'esito dell'invio.

Descrizione degli elementi costitutivi del messaggio di invio della comunicazione di inizio ricovero

Gli elementi costitutivi del messaggio da utilizzare per l'invio della comunicazione di inizio ricovero sono raggruppati in quattro sezioni: dati dell'operatore, dati del lavoratore, dati della residenza o domicilio abituale, dati della comunicazione di inizio ricovero.

Gli elementi costitutivi del messaggio da utilizzare per la funzione di invio della comunicazione di inizio ricovero sono descritti come segue:



Elemento operatore:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
CodiceFiscale	Codice fiscale dell'operatore	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
Cognome	Cognome dell'operatore	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
Nome	Nome dell'operatore	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
CodiceRegione	Codice Regione	<u>Elemento obbligatorio</u>	Operatore / Gestionale struttura / SAC
CodiceAsl	Codice Asl o Azienda ospedaliera	<u>Elemento obbligatorio</u>	Operatore / Gestionale struttura / SAC
CodiceStruttura	Codice struttura di ricovero pubblica o privata accreditata secondo lo standard del Ministero della salute	<u>Elemento Facoltativo</u>	Operatore / Gestionale struttura / SAC

Elemento lavoratore:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
CodiceFiscale	Codice fiscale	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
Cognome	Cognome	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
Nome	Nome	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
DataNascita	Data di nascita	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
Sesso	Sesso	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
Comune	Luogo di nascita o Stato estero di nascita	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
ProvinciaNascita	Sigla provincia di nascita/EE per soggetti nati in stati esteri	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC

Elemento residenza o domicilio abituale:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
Via	Qualificatore stradale e relativo nome	<u>Elemento obbligatorio</u>	Operatore / Gestionale struttura
Numero civico	Numero civico o snc	<u>Elemento obbligatorio</u>	Operatore / Gestionale struttura
Cap	Codice di avviamento postale	<u>Elemento obbligatorio</u>	Operatore / Gestionale struttura
Comune	Comune	<u>Elemento obbligatorio</u>	Operatore / Gestionale struttura
Provincia	Sigla provincia	<u>Elemento obbligatorio</u>	Operatore / Gestionale



Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
			struttura

Elemento **comunicazione inizio ricovero**:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
DataInizioRicovero	Data di inizio ricovero del lavoratore	<u>Elemento obbligatorio</u>	Operatore / Gestionale struttura
Attività lavorativa completata	Dichiarazione del lavoratore di aver completato la propria attività lavorativa alla data dell'inizio ricovero	<u>Elemento Facoltativo</u>	Operatore
Evento Traumatico	Indicazione occorrenza evento traumatico	<u>Elemento facoltativo</u>	Operatore

Descrizione degli elementi costitutivi del messaggio di ricezione della comunicazione di inizio ricovero

Per ogni richiesta, il sistema risponde con un messaggio di tipo `ricevutaInizioRicovero`, contenente l'esito della trasmissione.

Formato dell'elemento **RicevutaInizioRicovero** in caso di corretta ricezione:

Nome campo	Descrizione
DataRicezione	Data e ora ricezione
IdInizioRicovero	Identificativo comunicazione inizio ricovero: numero di protocollo univoco della comunicazione di inizio ricovero (PUCIR)

Formato dell'elemento **RicevutaInizioRicovero** in caso di scarto:

Nome campo	Descrizione
TipoErrore	Elemento multiplo: Codice errore
SezioneErrata	Identificatore della sezione errata
Descrizione	Decodifica del codice d'errore

5.6 Servizio per l'invio di un certificato di malattia in sede di dimissione

L'operazione consente alla azienda sanitaria di inviare all'INPS i dati di chiusura del certificato di ricovero per dimissioni del lavoratore e/o per trasferimento ad altra struttura sanitaria, per il quale sia stata effettuata precedentemente la comunicazione di inizio



ricovero all'INPS e fornisce in risposta una ricevuta contenente l'esito dell'invio. In fase di dimissione del lavoratore il medico della struttura sanitaria richiederà la comunicazione di inizio ricovero attraverso il numero di protocollo univoco della comunicazione di inizio ricovero (PUCIR), recuperato dal software gestionale della struttura sanitaria, ed il codice fiscale del lavoratore.

L'elemento certificato di malattia in sede di dimissione riporta anche le informazioni acquisite al momento della comunicazione di inizio ricovero senza la necessità che il medico le inserisca nuovamente in quanto richiamate dal sistema aziendale attraverso il numero di protocollo univoco della comunicazione di inizio ricovero (PUCIR).

Descrizione degli elementi costitutivi del messaggio di invio del certificato di malattia in sede di dimissione

Gli elementi costitutivi del messaggio da utilizzare per l'invio del certificato di malattia in sede di dimissione sono raggruppati in sei sezioni: identificativo del ricovero, dati del medico, dati del lavoratore, dati della residenza o domicilio abituale, dati dell'indirizzo di reperibilità, dati del certificato di diagnosi.

Gli elementi costitutivi del messaggio da utilizzare per la funzione di invio del certificato di malattia in sede di dimissione sono descritti come segue:

Elemento Identificativo Ricovero:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
CodiceFiscaleLavoratore	Codice fiscale lavoratore	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale struttura
IdInizioRicovero	Numero di protocollo univoco della comunicazione di inizio ricovero (PUCIR)	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale struttura

Elemento medico:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
CodiceFiscale	Codice fiscale	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
Cognome	Cognome	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
Nome	Nome	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
CodiceRegione	Codice Regione	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale struttura / SAC
CodiceAsl	Codice Asl o Azienda ospedaliera	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale struttura / SAC
Ruolo	Opera nel ruolo di	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico/



Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
	Medico SSN/Libero professionista		Gestionale medico/ Gestionale struttura
CodiceStruttura	Codice struttura di ricovero pubblica o privata accreditata secondo lo standard del Ministero della salute	<u>Elemento Facoltativo</u>	Medico / Gestionale struttura / SAC

Elemento **lavoratore**:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
CodiceFiscale	Codice fiscale	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
Cognome	Cognome	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
Nome	Nome	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
DataNascita	Data di nascita	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
Sesso	Sesso	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
Comune	Luogo di nascita o Stato estero di nascita	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC
ProvinciaNascita	Sigla provincia di nascita/EE per soggetti nati in stati esteri	<u>Elemento obbligatorio</u>	SAC

Elemento **residenza o domicilio abituale**:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
Via	Qualificatore stradale e relativo nome	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale struttura
Numero civico	Numero civico o snc	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale struttura
Cap	Codice di avviamento postale	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale struttura
Comune	Comune	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale struttura
Provincia	Sigla provincia	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale struttura

Elemento **indirizzo di reperibilità** (da compilare **obbligatoriamente** se non coincide con la residenza o domicilio abituale e **solo in caso di prognosi per la convalescenza**): obbligo di compilazione dell' "elemento" solo se diverso dall'indirizzo di residenza o domicilio abituale, quindi al verificarsi di questa evenienza, i campi all'interno contenuti diventano tutti obbligatori.



Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
Cognome	Cognome per la reperibilità	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
Via	Qualificatore stradale e relativo nome	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
NumeroCivico	Numero civico o snc	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
Cap	Codice di Avviamento Postale	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
Comune	Comune	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
Provincia	Sigla provincia	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico

Elemento certificato di malattia in sede di dimissione:

Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
DataVisita	Data dimissione da ricovero	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
DataInizioRico vero	Data di inizio ricovero del lavoratore	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico / Gestionale struttura
DataFine	Data fine prognosi ("prognosi clinica a tutto il") coincidente o successiva alla data di dimissione da ricovero	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
Attività lavorativa completata	Dichiarazione del lavoratore di aver completato la propria attività lavorativa alla data dell'inizio ricovero	<u>Elemento Facoltativo</u>	Medico / Gestionale struttura
TipoCertificato	Inizio / continuazione / ricaduta	<u>Elemento obbligatorio</u>	Medico
Evento Traumatico	Indicazione occorrenza evento traumatico	<u>Elemento facoltativo</u>	Medico
CodiceDiagnosi	Diagnosi	<u>Elemento obbligatorio in alternativa alle NoteDiagnosi</u> Codifica ICD9_CM - revisione 2007	Medico
NoteDiagnosi	Note per completare e/o caratterizzare la diagnosi da utilizzare anche ai fini dell'art. 42 della legge 4 novembre 2010, n. 183	<u>Elemento obbligatorio in alternativa al CodiceDiagnosi</u>	Medico
Agevolazioni normative	Elemento multiplo: Disposizioni normative che individuano le agevolazioni per il lavoratore in relazione alle assenze per malattia dovute a: patologia grave che richiede terapia salvavita;	<u>Elemento facoltativo</u>	Medico



Nome campo	Descrizione	Caratteristiche	Fonte
	malattia per la quale è stata riconosciuta la causa di servizio; stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidità riconosciuta		

Descrizione degli elementi costituiti del messaggio di ricezione del certificato di malattia in sede di dimissione

Per ogni richiesta, il sistema risponde con un messaggio di tipo **RicevutaChiusuraRicovero**, contenente l'esito della trasmissione e, in caso di esito positivo, il protocollo univoco del certificato di malattia in sede di dimissione (PUC).

Formato dell'elemento **RicevutaChiusuraRicovero** in caso di corretta ricezione:

Nome campo	Descrizione
DataRicezione	Data e ora ricezione
IdInizioRicovero	Protocollo univoco della comunicazione di inizio ricovero (PUCIR)
IdCertificato	Protocollo univoco del certificato di malattia in sede di dimissione (PUC)

Formato dell'elemento **RicevutaChiusuraRicovero** in caso di scarto:

Nome campo	Descrizione
TipoErrore	Elemento multiplo: Codice errore
SezioneErrata	Identificatore della sezione errata
Descrizione	Descrizione dell'errore

5.7 Codici di errore e motivi di scarto.

I codici di errore e l'elenco dei motivi di scarto sono pubblicati sui siti del Ministero dell'economia e delle finanze e dell' INPS.

6 Stampe delle copie cartacee delle certificazioni

Dopo l'accettazione da parte dell'INPS del certificato di malattia e del certificato di malattia in sede di dimissione con la restituzione del numero di protocollo univoco del certificato (PUC), il sistema software gestionale del medico o della struttura sanitaria deve rendere disponibili opportune funzioni di stampa per il rilascio di una copia cartacea del

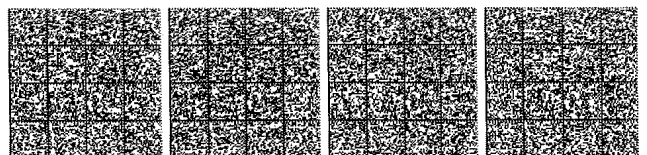


certificato per il lavoratore, contenente tutti i dati inviati e riportante i valori degli elementi "DataRicezione" e "IdCertificato", e di copia cartacea dell'attestato per il datore di lavoro. I fac-simili della copia cartacea dei certificati di malattia e degli attestati di malattia sono allegati al presente disciplinare tecnico (allegati A,B,C e D).

Dopo l'accettazione da parte dell'INPS della comunicazione di inizio ricovero con la restituzione del numero di protocollo univoco della comunicazione di inizio ricovero (PUCIR), il sistema software gestionale della struttura sanitaria deve rendere disponibili opportune funzioni di stampa per il rilascio di una copia cartacea della comunicazione di inizio ricovero per il lavoratore, contenente tutti i dati inviati e riportante i valori degli elementi "DataRicezione" e "IdInizioRicovero".

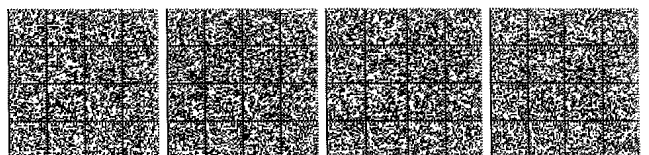
Il fac-simile della copia cartacea della comunicazione di inizio ricovero è allegato al presente disciplinare tecnico (allegato E).

Nel caso in cui il medico utilizzi l'interfaccia web di cui al punto 4.2, le funzioni di stampa saranno offerte direttamente dal sistema WEB in formato pdf.



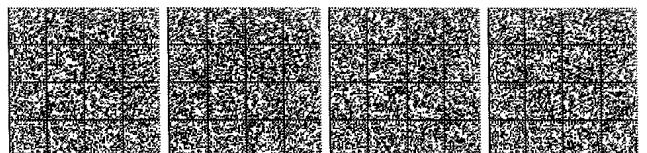
Allegato A

Certificato di malattia telematico				Copia cartacea per il lavoratore	
Numero di protocollo univoco del certificato (PUC)			Data visita		
Retifica del certificato (Numero di protocollo univoco del certificato rettificato)					
DATI DEL MEDICO					
Cognome e nome		Codice Regione	Codice ASL/AO	Codice struttura ricovero	
Opera nel ruolo di:		Medico SSN <input type="checkbox"/>	Libero professionista <input type="checkbox"/>		
DATI PROGNOSI					
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal			Viene assegnata prognosi clinica a tutto il		
Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di			<input type="checkbox"/> visita		
Trattasi di:	Inizio <input type="checkbox"/>	Continuazione <input type="checkbox"/>	Ricaduta <input type="checkbox"/>		
Visita:	Ambulatoriale <input type="checkbox"/>	Domiciliare <input type="checkbox"/>	Pronto Soccorso <input type="checkbox"/>		
DATI DIAGNOSI					
Cod. Nosologico	La malattia è dovuta ad evento traumatico <input type="checkbox"/>				
Note di diagnosi					
Parologia grave che richiede terapia salvavita <input type="checkbox"/>		Malattia per la quale è stata riconosciuta la causa di servizio <input type="checkbox"/>		Stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidità riconosciuta <input type="checkbox"/>	
DATI DEL LAVORATORE					
<i>ANAGRAFICI</i>					
Cognome	Nome		C.F.		
Nato/a il	a (Comune o Stato estero)		Provincia		
<i>RESIDENZA O DOMICILIO ABITUALE (dati dichiarati dal lavoratore)</i>					
In via/piazza				n.	
Comune	CAP		Provincia		
<i>REPERIBILITÀ DURANTE LA MALATTIA (dati dichiarati dal lavoratore - da indicare solo se diversi da quelli di residenza o domicilio abituale riportati)</i>					
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)					
In via/piazza				n.	
Comune	CAP		Provincia		
Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Dlgs n.150/2009					



Allegato B

Attestato di malattia telematico				Copia cartacea per il datore di lavoro			
Numero di protocollo univoco del certificato (PUC)			Data visita				
Rettifica del certificato (Numero di protocollo univoco del certificato rettificato)							
DATI DEL MEDICO							
Cognome e nome		Codice Regione		Codice ASL/AO		Codice struttura ricovero	
Opera nel ruolo di:		Medico <input type="checkbox"/> SSN		Libero professionista <input type="checkbox"/>			
DATI PROGNOSI							
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal				Viene assegnata prognosi clinica a tutto il			
Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di visita				<input type="checkbox"/>			
Trattasi di:		Inizio <input type="checkbox"/>		Continuazione <input type="checkbox"/>		Ricaduta <input type="checkbox"/>	
Visita:		Ambulatoriale <input type="checkbox"/>		Domiciliare <input type="checkbox"/>		Pronto Soccorso <input type="checkbox"/>	
La malattia è dovuta ad evento traumatico <input type="checkbox"/>				Malattia per la quale è stata riconosciuta la causa di servizio <input type="checkbox"/>			
Patologia grave che richiede terapia salvavita <input type="checkbox"/>				Stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidità riconosciuta <input type="checkbox"/>			
DATI DEL LAVORATORE							
<i>ANAGRAFICI</i>							
Cognome		Nome		C.F.			
Nato/a il		a (Comune o Stato estero)		Provincia			
<i>RESIDENZA O DOMICILIO ABITUALE (dati dichiarati dal lavoratore)</i>							
In via/piazza		n.		Provincia			
Comune		CAP		Provincia			
<i>REPERIBILITÀ DURANTE LA MALATTIA (dati dichiarati dal lavoratore - da indicare solo se diversi da quelli di residenza o domicilio abituale riportati)</i>							
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)							
In via/piazza		n.		Provincia			
Comune		CAP		Provincia			
Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Dlgs n.150/2009							



Allegato C

Certificato di Malattia in sede di dimissione				Copia cartacea per il lavoratore				
Numero di protocollo univoco del certificato (PUC)					Data dimissione			
Rettifica del certificato (Numero di protocollo univoco del certificato rettificato)								
DATI DEL MEDICO								
Cognome e nome		Codice Regione		Codice ASL/AO		Codice struttura ricovero		
Opera nel ruolo di:		Medico SSN <input type="checkbox"/>		Libero professionista <input type="checkbox"/>				
DATI PROGNOSI								
Data di inizio ricovero					Viene assegnata prognosi clinica a tutto il			
Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di ricovero <input type="checkbox"/>								
Trattasi di:		Inizio <input type="checkbox"/>		Continuazione <input type="checkbox"/>		Ricaduta <input type="checkbox"/>		
DATI DIAGNOSI								
Cod. Nosologico				La malattia è dovuta ad evento traumatico <input type="checkbox"/>				
Note di diagnosi								
Patologia grave che richiede terapia salvavita <input type="checkbox"/>		Malattia per la quale è stata riconosciuta la causa di servizio <input type="checkbox"/>		Stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidità riconosciuta <input type="checkbox"/>				
DATI DEL LAVORATORE								
<i>ANAGRAFICI</i>								
Cognome		Nome		C.F.				
Nato/a il		a (Comune o Stato estero)		Provincia				
<i>RESIDENZA O DOMICILIO ABITUALE (dati dichiarati dal lavoratore)</i>								
In via/piazza				n.				
Comune		CAP		Provincia				
<i>REPERIBILITÀ DURANTE LA MALATTIA (dati dichiarati dal lavoratore - da indicare solo se diversi da quelli di residenza o domicilio abituale riportati sopra)</i>								
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)								
In via/piazza				n.				
Comune		CAP		Provincia				
Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Dlgs n.150/2009								



Allegato D

Attestato di Malattia in sede di dimissione		Copia cartacea per il datore di lavoro	
Numero di protocollo univoco del certificato (PUC)		Data dimissione	
Rettifica del certificato (Numero di protocollo univoco del certificato rettificato)			

DATI DEL MEDICO			
Cognome e nome	Codice Regione	Codice ASL/AO	Codice struttura ricovero
Opera nel ruolo di:	Medico SSN <input type="checkbox"/>	Libero professionista <input type="checkbox"/>	

DATI PROGNOSI			
Data di inizio ricovero	Viene assegnata prognosi clinica a tutto il		
Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di ricovero <input type="checkbox"/>			
Trattasi di:	Inizio <input type="checkbox"/>	Continuazione <input type="checkbox"/>	Ricaduta <input type="checkbox"/>
La malattia è dovuta ad evento traumatico <input type="checkbox"/>		Malattia per la quale è stata riconosciuta la causa di servizio <input type="checkbox"/>	
Patologia grave che richiede terapia salvavita <input type="checkbox"/>		Stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidità riconosciuta <input type="checkbox"/>	

DATI DEL LAVORATORE			
<i>ANAGRAFICI</i>			
Cognome	Nome	C.F.	
Nato/a il	a (Comune o Stato estero)	Provincia	
<i>RESIDENZA O DOMICILIO ABITUALE (dati dichiarati dal lavoratore)</i>			
In via/piazza	n.		
Comune	CAP	Provincia	
<i>REPERIBILITÀ DURANTE LA MALATTIA (dati dichiarati dal lavoratore - da indicare solo se diversi da quelli di residenza o domicilio abituale riportati sopra)</i>			
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)			
In via/piazza	n.		
Comune	CAP	Provincia	
Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Dlgs n.150/2009			



Allegato E

Comunicazione di inizio ricovero				Copia cartacea per gli usi consentiti	
Numero di protocollo univoco della comunicazione di inizio ricovero (PUCIR)			Data di comunicazione		
DATI DELLA STRUTTURA					
Codice Regione		Codice ASL/AO		Codice struttura ricovero	
DATI RICOVERO					
Data di inizio ricovero		Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di ricovero <input type="checkbox"/>			
La malattia è dovuta ad evento traumatico <input type="checkbox"/>					
DATI DEL LAVORATORE					
<i>ANAGRAFICI</i>					
Cognome		Nome		C.F.	
Nato/a il		a (Comune o Stato estero)		Provincia	
<i>RESIDENZA O DOMICILIO ABITUALE (dati dichiarati dal lavoratore)</i>					
In via/piazza				n.	
Comune		CAP		Provincia	
Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Dlgs n.150/2009					

12A06252

